



CORSO DI FORMAZIONE PER FORMATORI

3-10-24 Febbraio 2023



ORGANIZZA:
Eco-Syn s.r.l

PRESENTATO DA:
Festo Consulting



COSA PUNTIAMO A FARE PER TE

La finalità della proposta è quella di realizzare una attività formativa conforme alle indicazioni emesse dal Ministro del Lavoro e della Salute in data 6 marzo 2013 (pubblicato in GU del 18/03/2013, serie generale) riferite ai criteri per la qualificazione dei formatori in materia di salute e sicurezza sul lavoro (requisiti minimi).

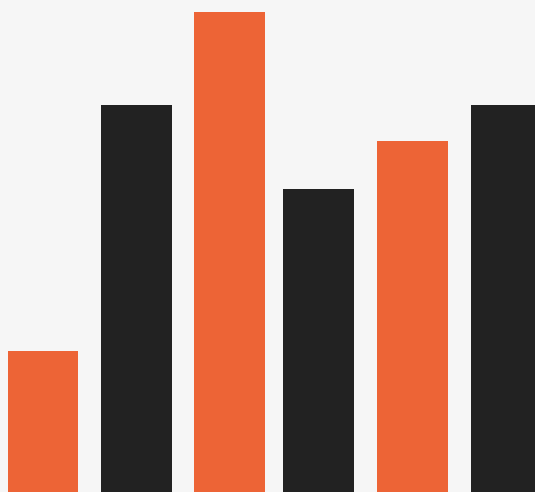
PROGRAMMA DEL CORSO

GLI ATTORI DEL PROCESSO DI FORMAZIONE

- La Committenza - Esplicita i bisogni della organizzazione, i bisogni dei partecipanti, i vincoli di tempo e le risorse disponibili.
- Gli utenti - Fruitori del servizio formativo erogato, aventi un ruolo attivo e propositivo nello sviluppo del processo formativo.
- Il Progettista di Formazione - Progetta i contenuti del processo formativo sulla base dei bisogni espressi dalla Committenza.
- Il Trainer - Figura capace e disponibile, con competenze tecniche, gestionali e formative tali da poter erogare una formazione di base operativa e motivante.

IL QUADRO DI RIFERIMENTO

- La richiesta del committente
aggiornamento tecnico, qualificazione,
Obblighi di legge.
- I bisogni degli utenti (motivazione,
attenzione, scolarità pregressa, esperienza
lavorativa) Le finalità del progetto
(addestramento on the job, Formazione
Tecnica in aula-laboratorio, Formazione su
aspetti tecnico gestionali, Formazione sui
comportamenti).
- L'importanza di una fase progettuale
attenta ai bisogni del committente, che
preveda obiettivi chiari, comprensibili e
condivisibili e metodologie sperimentate.
- I risultati attesi.
- Scelta e selezione dei candidati alla
formazione.
- La pianificazione del percorso formativo.
- La qualità della formazione erogata.





PROGRAMMA DEL CORSO

LE PRINCIPALI FASI DEL PROCESSO FORMATIVO

- Analisi dei bisogni.
- Analisi delle posizioni / postazioni di lavoro.
- Progettazione. Strutturazione del percorso formativo.
- Erogazione della formazione: come preparare un seminario.
- Erogazione dell'addestramento.
- Valutazione. Tracciabilità.

IL RUOLO DEL TRAINER AZIENDALE

- Istruzione, formazione, tutoring.
- I meccanismi dell'apprendimento. Competenze ed abilità: sapere, saper fare, essere.
- La gestione del gruppo in formazione: la comunicazione, le aspettative espresse, le attese insoddisfatte, i conflitti, la leadership.

LE METODOLOGIE FORMATIVE

- Utilizzo degli strumenti metodologici più appropriati a seconda delle specificità dell'intervento formativo.
- Metodi didattici (Deduttivo o induttivo) Come definire obiettivi reali in un processo formativo induttivo su base esperienziale (Problem Solving).
- Lezione, esercitazione, osservazione on the job, report, discussione di gruppo, lezione integrata.
- La Certificazione Operatori sulla postazione di lavoro.
- Individuazione degli obiettivi. La definizione dei contenuti formativi. Scelta della metodologia formativa.
- Lezione frontale. Formazione strutturata in lezione - esercitazione.
- Lavoro di gruppo, metodo dei casi, gioco didattico, esercitazione, la formazione esperienziale, la formazione outdoor, il coaching, role playing, simulazione operativa, task formativi e training on the job, One Point Lesson (OPL).
- Formazione per la polivalenza e la polifunzionalità.
- Valutazione dei requisiti di accesso dei discenti.
- La preparazione del materiale didattico.
- Il controllo del processo formativo. Monitoraggio e valutazione.
- Organizzazione e logistica.
- Da ASPP-RSPP a Formatore: le competenze sociotecniche: cenni di teoria delle organizzazioni: il ruolo, la mansione, la funzione e la posizione organizzativa.
- Il nuovo ruolo del formatore in azienda.



PROGRAMMA DEL CORSO

LE COMPONENTI DELLA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE

- Il buon comunicatore è un ottimo ascoltatore: empatia e ascolto attivo.
- L'uso della metafora e gli stili comunicativi.
- L'importanza del contesto comunicativo: differenze di comunicazione in base all'esperienza aziendale, al contratto aziendale, alla lingua e cultura di appartenenza.
- Le tecniche di presentazione in pubblico: i principali aspetti che contraddistinguono e connotano il public speaking.
- Come ricevere i contributi dei partecipanti: il polemico, l'assente, l'arrivato, il partecipante ideale.

LA VALUTAZIONE DELLA FORMAZIONE

- Le finalità e i criteri di una valutazione della formazione.
- Gli approcci per la valutazione della formazione.
- Valutazione dell'apprendimento e della efficacia.

LA DURATA:

Il corso avrà una durata di 24h suddivise in 8h/giorno nelle giornate del 3/10/24 Febbraio.

REQUISITI:

L'accesso al corso è consentito con un titolo di studio minimo di licenza di scuola media superiore o a chi in possesso del requisito previsto dal Decreto Interministeriale 6 Marzo 2013 art.1 comma 6.

ATTESTATO:

Al termine del corso, previa frequenza non inferiore al 90% delle ore di lezione e superamento del test di verifica finale dell'apprendimento, viene rilasciato un "Attestato di Partecipazione con Verificato Profitto". Il corso inoltre è valido come crediti formativi RSPP.

COSTO:

650€ + iva (22%) A PARTECIPANTE

VERRANNO ACCETTATE SOLTANTO LE PRIME 22 ADESIONI COMPLETE

SEDE DEL CORSO:

Eco-Syn s.r.l.
Via Cussignacco 78
Pradamano (UD)
33040

ORARI DEL CORSO:

MATTINA
Dalle 8:30 alle 12:30
POMERIGGIO
Dalle 13:30 alle 17:30

RECAPITI:

0432-640001
info@eco-syn.it
www.eco-syn.it